

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Rīgā, 202_. gada _____. _____ / dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

SIA “Rīgas nami”, reģistrācijas Nr. 40003109638, (turpmāk – Iznomātājs) kuras vārdā saskaņā ar **statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Ojārs Valkers, valdes loceklis Kaspars Kociņš**, no vienas puses, un

_____/Firma VAI Vārds Uzvārds/_____, reģistrācijas Nr. _____ / personas kods _____ (turpmāk – Nomnieks), kura vārdā saskaņā ar **/norādīt/**_____ rīkojas tās _____, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz Iznomātāja Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas 20____. gada _____. _____ lēmumu (protokols Nr. RN-_____), noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā ēkas **Nēģu ielā 7, Rīgā**, kadastra apzīmējums **0100 004 0083 009** (turpmāk - Ēka), **1. un -1.stāva telpu grupas 004 telpas Nr.1-32 ar kopējo telpu platību 514,6 m²** (turpmāk – Telpas). Ēkas galvenais izmantošanas veids – Biroju ēka.
Telpu plāns no kadastrālās uzmērīšanas lietas ir pievienots Līgumam kā 1. pielikums un nekustamā īpašuma apraksts kā 2.pielikums, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kura sastāvā ietilpst Ēka un tam piesaistītais zemesgabals (turpmāk – Īpašums), ir reģistrētas Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.2069 uz Iznomātāja vārda.
- 1.3. Telpas tiek iznomātas ar lietošanas mērķi: **Komercdarbības veikšanai – sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojumu nodrošināšana**.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Nomnieks uzņemas risku par iespējamiem zaudējumiem, ja Telpas Nomnieks atbilstoši savai iecerei nevarēs izmantot Līgumā noteiktajam lietošanas mērķim un Iznomātājs šajā gadījumā neatlīdzina Nomniekam nekādus zaudējumus vai izdevumus (tai skaitā, ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus).
- 1.5. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka ir informēts par to, ka Telpas, kas atrodas ēkā Nēģu ielā 7, Rīgā kas ir reģiona nozīmes arhitektūras piemineklis “Noliktava” (valsts aizsardzības Nr. 7877). Piemineklis atrodas valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs (valsts aizsardzības Nr.7442) un UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas Rīgas vēsturiskais centrs (aizsardzības Nr.852) teritorijā. valsts nozīmes arheoloģiskā pieminekļa „Vecrīgas arheoloģiskais komplekss” (valsts aizsardzības Nr. 2070) teritorijā un apņemas ievērot normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu.

2. Līguma spēkā stāšanās un nomas termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā Līguma abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību savstarpējai izpildei.
- 2.2. Telpu nomas termiņš tiek noteikts **6 gadi** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Nomniekam ir tiesības lietot Telpas tikai nomas termiņa laikā.
- 2.3. Ja to atļauj ārējie un iekšējie normatīvie akti, pēc Līguma 2.2.punktā minētā nomas termiņa izbeigšanās, Pusēm vienojoties, Līguma 2.2.punktā minētais termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. Nomniekam ir pienākums paziņot Iznomātājam par vēlēšanos pagarināt Līguma 2.2.punktā minēto termiņu ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms termiņa beigām.

3. Telpu nodošana Nomniekam

- 3.1. Nomnieks, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas pieņem Telpas, par ko Puses paraksta Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Nodošanas akts).
- 3.2. Nomnieks ne ilgāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas par saviem līdzekļiem veic Telpu pielāgošanas darbus, lai Telpas varētu izmantot Līguma 1.3.punktā minētajam mērķim (turpmāk – Pielāgošanas darbi). Gadījumā, ja Pielāgošanas darbi saistīti ar Telpu pārplānošanu un/vai Telpu lietošanas veida maiņu, Nomnieks rīkojas ievērojot Līguma 7.14.punkta noteikumus.
- 3.3. Nomniekam ir tiesības brīvi iekļūt Telpās un izvietot tajās savu īpašumu tikai pēc Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Ar Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi Nomnieks uzņemas pilnu atbildību par Telpu uzturēšanu un saglabāšanu kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 3.4. Ja Nomnieks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nepieņem Telpas un neparaksta Nodošanas aktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu bez papildu vienošanās, neatlīdzinot Nomniekam ieguldītos finanšu līdzekļus, bez saistību atcēlēja līguma noslēgšanas vai jebkādu citu procedūru veikšanas.
- 3.5. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka:
 - 3.5.1. Telpas Nomniekam ir ierādītas un tās atbilst Līgumā noteiktajam lietošanas mērķim. Telpu tehniskais stāvoklis Nomniekam ir zināms, par to pretenziju nav. Nomnieks pieņems Telpas tādā stāvoklī, kādā tās atradīsies Nodošanas akta parakstīšanas brīdī.
 - 3.5.2. Pirms Līguma slēgšanas ir pārliecinājies (nepieciešamības gadījumā piesaistot atbilstošus speciālistus), ka Telpas atbilst Līguma prasībām, Telpām nav nekādu slēpto defektu vai trūkumu, kas varētu traucēt lietot Telpas atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 3.6. Iznomātājs neatbild par jebkāda veida slēptajiem defektiem vai trūkumiem, kas atklāsies pēc Nodošanas akta parakstīšanas.

4. Nomas maksa un citi ar Telpu lietošanu saistītie maksājumi, to samaksas kārtība

- 4.1. Nomnieks apņemas veikt šādus ikmēneša maksājumus par kārtējo mēnesi nomas periodā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN):
 - 4.1.1. Nomas maksu par Telpu lietošanu: __, __ EUR (____ euro un ____ centi) apmērā par Telpu kopējās platības 1 m², t.i. __, __ EUR (____ euro un ____ centi) mēnesī par visu nomāto Telpu platību;
 - 4.1.2. maksājumus par patērētajiem sabiedriskajiem (komunālajiem) pakalpojumiem saskaņā ar mēriekārtu rādījumiem vai normatīviem, un šo pakalpojumu sniedzēju noteiktiem tarifiem un cenām;
 - 4.1.3. kompensāciju Iznomātājam par uz Nomnieku attiecināmo nekustamā īpašuma nodokli par Īpašumu saskaņā ar Rīgas domes Ieņēmumu pārvaldes ikgadējo nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinu;
 - 4.1.4. kompensāciju Iznomātājam par izdevumiem Ēkas apdrošināšanai, kura tiek aprēķināta no apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam samaksātās apdrošināšanas prēmijas proporcionāli iznomāto Telpu platībai Ēkā.
- 4.2. Ievērojot, ka rakstiskas telpu nomas izsoles organizēšanas brīdī, Telpās nav nodrošināta siltumapgāde, izsoles noteiktā sākumcena saskaņā ar neatkarīga vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu mēnesī samazināta no 4,40EUR/m² uz 2,68EUR/m². Līdz ar to minimālā nomas masa par Telpām ir noteikta 2,68EUR/m², savukārt, ja Iznomātājs Telpās atjauno siltumapgādi, nomas maksa tiek noteikta ne zemāka par 4,40EUR/m² no brīža, kad Iznomātājs nosūtījis Nomniekam Paziņojumu par siltumapgādes atjaunošanu Telpās.
- 4.3. Papildus Līguma 4.1. punktā noteiktajiem maksājumiem Nomnieks maksā PVN spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un visus citus nodokļus,

- nodevas un maksājumus, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Īpašumu.
- 4.4. Nomnieks ne ilgāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas par saviem līdzekļiem veic Telpu pielāgošanas darbus, lai Telpas varētu izmantot Līgumā noteiktajam mērķim (turpmāk – Pielāgošanas darbi). Gadījumā, ja Pielāgošanas darbi saistīti ar Telpu pārplānošanu un/vai Telpu lietošanas veida maiņu, Nomnieks rīkojas ievērojot Līguma 7.14.punkta noteikumus. Telpu pielāgošanas darbu periodā Nomnieks tiek atbrīvots no Līguma 4.1.1.punktā noteiktās telpu nomas maksas 100% apmērā. Citus maksājumus par Telpām, kas noteikti Līguma 4.1.2., 4.1.3. un 4.1.4. punktos, Nomnieks sāk maksāt Izmātājam no Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.5. Līguma 4.1. punktā noteiktos maksājumus, kā arī jebkurus citus no Līguma izrietošus maksājumus, Nomnieks samaksā Izmātājam 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izmātāja rēķina saņemšanas dienas ar pārskaitījumu uz Izmātāja rēķinā norādīto kredītiestādes kontu. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem dienā, kad saņemti Izmātāja norēķinu kontā.
- 4.6. Rēķini šī Līguma ietvaros tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta. Rēķini Nomniekam tiek nosūtīti uz Līguma 15. punktā norādīto e-pastu. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo Nomnieku no Līgumā noteikto maksājumu veikšanas. Izmātājs nav atbildīgs, ja, nosūtot rēķinu, Nomnieka norādītā e-pasta adrese nedarbojas, ir anulēta vai nepareizi norādīta. Izmātāja nosūtītie rēķini Nomniekam uzskatāmi par Nomnieka saņemtiem to nosūtīšanas dienā.
- 4.7. Izmātājam ir tiesības, vienpusēji mainīt Telpu nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 4.7.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10 % (desmit procentus); šajā gadījumā nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtiem patēriņa cenu indeksiem;
- 4.7.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
- 4.7.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Izmātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
- 4.7.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 4.8. Līguma 4.7. punktā noteiktajos gadījumos nomas maksa uzskatāma par pārskatītu un stājas spēkā attiecīgajā Izmātāja nosūtītajā paziņojumā Nomniekam norādītajā termiņā vai sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos. Papildus grozījumu izdarīšana Līgumā vai atsevišķas vienošanās parakstīšana šajā gadījumā nav nepieciešama. Tas, ka Nomnieks nav saņēmis paziņojumu vai nav atrodams savā juridiskā adresē, neliedz Izmātājam tiesības pieprasīt jaunu nomas maksu, t.sk. piemērot Līgumā noteiktās sankcijas par tās nemaksāšanu.
- 4.9. Ja Līgums noslēgts uz laikposmu, kas ir ilgāks par 6 (sešiem) gadiem:
- 4.9.1. Izmātājs vienpusēji pārskata Īpašuma nomas maksas apmēru ne retāk kā reizi 6 (sešos) gados un maina nomas maksu, ja pārskatītā Telpu nomas maksa ir augstāka par līdzšinējo nomas maksu, atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai;
- 4.9.2. pārskatītā un mainītā Telpu nomas maksa stājas spēkā Izmātāja paziņojumā norādītajā termiņā, bet ne agrāk kā 30. (trīsdesmitajā) dienā no dienas, kad attiecīgais paziņojums nosūtīts Nomniekam, papildus grozījumu izdarīšana Līgumā vai atsevišķas vienošanās parakstīšana šajā gadījumā nav nepieciešama; tas, ka Nomnieks nav saņēmis paziņojumu vai nav atrodams savā juridiskā adresē, neliedz Izmātājam tiesības pieprasīt jaunu nomas maksu, t.sk. piemērot Līgumā noteiktās sankcijas par tās nemaksāšanu;
- 4.9.3. Nomnieks kompensē Izmātājam sertificēta vērtētāja atlīdzības summu;

- 4.9.4. nomas maksu Iznomātājs var nemainīt, ja saskaņā ar publicētajiem Īpašuma nomas nosacījumiem Īpašuma ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai Nomniekam paredzēts pienākums Telpās ieguldīt finanšu līdzekļus vai Līguma darbības laikā to veikšanu rakstiski saskaņojis Iznomātājs, un Nomnieka veikto nepieciešamo un derīgo izdevumu apmērs, kas nav amortizēts (atpelnīts) līdz nomas maksas pārskatīšanai, ir vienāds vai lielāks par pārskatītās nomas maksas un noteiktās nomas maksas starpību.
- 4.10. Ja mainās Īpašuma kadastrālā vērtība, Līguma 4.1.3. apakšpunktā noteiktā kompensācijas summa tiek atbilstoši pārrēķināta un stājas spēkā brīdī, kad spēkā ir jaunā kadastrālā vērtība; kompensācijas summas izmaiņas tiek noformētas Iznomātāja paziņojuma formā, papildus grozījumu izdarīšana Līgumā vai atsevišķas vienošanās parakstīšana šajā gadījumā nav nepieciešama; tas, ka Nomnieks nav saņēmis paziņojumu vai nav atrodams savā juridiskā adresē, neliedz Iznomātājam tiesības pieprasīt jaunu nomas maksu, t.sk. piemērot Līgumā noteiktās sankcijas par tās nemaksāšanu.
- 4.11. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība un/vai apdrošināšanas izmaksas un/vai ja tiek veiktas izmaiņas maksai par komunālajiem pakalpojumiem, attiecīgā maksājuma apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies attiecīgā nodokļa likme vai apmērs, Īpašuma kadastrālā vērtība un/vai attiecīgo izmaksu un/vai sabiedrisko (komunālo) pakalpojumu tarifu un/vai citu papildus maksājumu apmērs. Nomnieks apņemas maksāt maksājumus Iznomātāja rēķinā norādītajā apmērā bez papildus grozījumu izdarīšanas Līgumā un atsevišķas vienošanās pie Līguma slēgšanas
- 4.12. Nomnieks apņemas 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas samaksāt Iznomātājam sertificēta vērtētāja pakalpojuma izmaksas 350,00 EUR (trīs simti piecdesmit *euro 0 centi*) apmērā un PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā Īpašuma izsoles sākumcenas noteikšanai.

5. Drošības nauda

- 5.1. Līgumā noteikto Nomnieka saistību pilnīgas izpildes nodrošinājumam tiek noteikta drošības nauda (turpmāk – Drošības nauda) Līguma 4.1.1. punktā norādītās 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā ar PVN.
- 5.2. Drošības naudas summu **3337,49 EUR** (trīs tūkstoši trīs simti trīsdesmit septiņi *euro* un 49 centi) apmērā, ko Nomnieks samaksājis Iznomātājam saskaņā ar Īpašuma nomas tiesību izsoles nolikuma noteikumiem, tiek ieskaitīta Līguma 5.1. punktā norādītajā Drošības naudas summā. Nomnieks samaksā Iznomātājam starpības summu __, __ **EUR** (____ *euro* un ____ centi) apmērā, kas ir starpība starp Līguma 5.1. punktā noteiktās Drošības naudas summu un Nomnieka saskaņā ar Īpašuma izsoles nolikuma noteikumiem samaksāto summu. *(iekļaujams, ja rodas starpība).*
- 5.3. Ja Līguma 4.1.1. punktā noteiktās Nomas maksas apmērs Līguma darbības laikā paaugstinās vai Iznomātājs saskaņā ar Līguma noteikumiem izmanto Drošības naudu pilnā vai daļējā apmērā, kā rezultātā Nomnieka samaksātās Drošības naudas apmērs ir samazinājies un neatbilst Līguma 5.1. punktā noteiktajam, Nomniekam ir pienākums veikt maksājumu tādā apmērā, lai atjaunotu Drošības naudas summu Līguma 5.1. punktā norādītajā apmērā.
- 5.4. Gan Līguma darbības laikā, gan pēc Līguma darbības izbeigšanās (gan pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, gan Līguma darbībai beidzoties sakarā ar termiņa notecējumu) Nomnieka samaksātā Drošības nauda pēc Iznomātāja ieskatiem var tikt izmantota zaudējumu, kavēto maksājumu, līgumsoda un jebkuru citu no Līguma izrietošo Nomnieka neizpildīto vai nepienācīgi izpildīto saistību izpildes segšanai pilnā vai daļējā apmērā, tai skaitā arī tādiem zaudējumiem, kas atklājas pēc Telpu Nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanas, Līguma darbībai beidzoties.
- 5.5. Drošības nauda tiek izlietota, dzēšot maksājumu saistības attiecīgi to izpildes termiņu iestāšanās secībā, sākot no laika ziņā vecākās.
- 5.6. Ja Līguma darbībai uz jebkāda pamata beidzoties, Pusēm nav savstarpēju no Līguma izrietošu strīdu un Iznomātājam nav prasījumu pret Nomnieku, tad 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā

pēc Līguma 10.1. punktā minētā Telpu Nodrošināšanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pēc visu Nomnieka no Līguma izrietošo maksājumu pilnīgas samaksas, Izmomātājs, pamatojoties uz Nomnieka iesniegumu, atmaksā Nomniekam Drošības naudu tādā apmērā, kādā tā iemaksāta, vai apmērā, kuru Izmomātājs nav izmantojis šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Pēc Nomnieka attiecīga rakstiska iesnieguma saņemšanas Drošības nauda var tikt izmantota kā samaksa gala norēķinam ar Izmomātāju no Līguma izrietošo maksājumu veikšanai.

- 5.7. Ja Līguma darbības laikā vai pēc tā darbības izbeigšanās uz jebkāda pamata Nomnieks ir pametis Telpas un/vai nenodod tās Izmomātājam ar abpusēji parakstītu Līguma 10.1.punktā minēto nodrošināšanas – pieņemšanas aktu, Drošības nauda tiek uzskatīta kā Nomnieka samaksātais līgumsods par Telpu nenodrošināšanu Izmomātājam un nodrošināšanas – pieņemšanas akta neparakstīšanu Līgumā noteiktā termiņā, un tā paliek Izmomātāja rīcībā.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Izmomātājs apdrošina Telpas vismaz pret šādiem riskiem - ugunsnelaime, dabas stihiju postījumi un inženiertehnisko tīklu avārijas. Apdrošinātājam jābūt Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētai apdrošināšanas sabiedrībai.
- 6.2. Nomnieks visā Telpu lietošanas periodā uzņemas atbildību par trešajām personām nodarīto kaitējumu un nepieciešamības gadījumā veic savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 6.3. Nomnieks patstāvīgi visā Telpu lietošanas periodā nepārtraukti apdrošina savas Telpās atrodošās materiālās vērtības. Ja Nomnieks to nedara, tad tas uzņemas pilnu atbildību par saviem zaudējumiem, kas var rasties avārijas situāciju iestāšanās gadījumā Ēkā un/vai Telpās.
- 6.4. Ja iestājas Ēkas un/vai Telpu apdrošināšanas gadījums, Izmomātājs pēc apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas un bojājumu novērtēšanas ietvaros veikto Telpu remonta darbu pabeigšanas apmaksā šim nolūkam taisītos Nomnieka izdevumus, taču tikai tādā apmērā, kas nepārsniedz faktiski samaksātās apdrošināšanas atlīdzības summu. Maksājums tiek veikts, pamatojoties uz apdrošināšanas līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem izdevumu aprēķiniem un Nomnieka iesniegtajiem rēķiniem.
- 6.5. Ja Nomnieka vai tā apmeklētāju darbības vai bezdarbības dēļ Ēkai un/vai Telpām radies bojājums, kura novērtēšanu apdrošinātājs nesedz, Nomnieks novērš radušos bojājumus, sedzot ar to saistītos izdevumus. Ja Nomnieks ignorē šo pienākumu, Izmomātājam ir tiesības veikt nepieciešamo remontu un pieprasīt no Nomnieka remonta izdevumu atlīdzību, papildus pieprasot no Nomnieka līgumsodu 10% apmērā no veikto remontdarbu izmaksu summas.

7. Pušu tiesības un pienākumi

- 7.1. Ja Nomnieks pilda visas Līgumā noteiktās saistības, Izmomātājs garantē tam Līguma darbības laikā Telpu lietošanu bez jebkāda traucējuma no Izmomātāja vai kādas citas personas puses, kura uz to pretendētu ar Izmomātāja pilnvarojumu vai starpniecību.
- 7.2. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Līguma 1.3.punktā noteiktajam Telpu izmantošanas mērķim atbilstošas saimnieciskās darbības veikšanai ir nepieciešamas attiecīgas licences vai atļaujas, Nomniekam ir pienākums, pašam sedzot izdevumus, uzņemoties risku un pieliekot pūles, saņemt visas komercdarbības veikšanai Telpās nepieciešamās licences un atļaujas (tajā skaitā arī licences un atļaujas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai Telpās). Minētais pienākums attiecas arī uz iespējamo apstiprinājumu no attiecīgajām institūcijām par Telpām, ka tās atbilst minētās darbības veikšanai. Ja šādas licences vai atļaujas netiek saņemtas, bet Nomnieks ir jau pieņēmis Telpas, Nomnieks uzņemas visus riskus un Nomniekam nav tiesību izvirzīt jebkādas prasības pret Izmomātāju par zaudējumu, ieguldījumu vai izdevumu (tai skaitā ne nepieciešamo, ne derīgo, ne greznuma izdevumu) atlīdzināšanu.
- 7.3. Nomnieks, ievērojot Līguma noteikumus, pats par saviem līdzekļiem veic Telpu pielāgošanu un aprīkošanu savas darbības nodrošināšanai.
- 7.4. Līguma darbības laikā Nomnieks apņemas:
- 7.4.1. veikt visus Līgumā noteiktos maksājumus pilnā apmērā nolīgtajā termiņā;

- 7.4.2. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Rīgas Centrāltirgus iekšējās kārtības noteikumus (publicēti <https://centraltirgus.lv/wp-content/uploads/2025/03/1.-Rigas-Centraltirgus-ieksejas-kartibas-noteikumi.pdf>) ;
 - 7.4.3. ar savu darbību netraucēt citus Ēkā esošo telpu nomniekus un apmeklētājus, kā arī Ēkai pieguļošās teritorijas lietotājus un Rīgas Centrāltirgus apmeklētājus;
 - 7.4.4. lietot Telpas atbilstoši Līguma noteikumiem un tikai Līgumā noteiktajam mērķim;
 - 7.4.5. pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpu apsardzi;
 - 7.4.6. ievērot tīrību un kārtību Telpās un Ēkas koplietošanas telpās;
 - 7.4.7. rūpēties par Telpām un to aprīkojumu kā krietns un rūpīgs saimnieks, uzņemoties atbildību par Telpu, aprīkojuma un Ēkas koplietošanas telpu ekspluatāciju, tajās esošo elektroiekārtu un citu inženiertehnisko tīklu un ierīču saglabāšanu, ekspluatāciju un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu,
 - 7.4.8. izpildīt visas valsts un pašvaldības institūciju, kā arī Iznomātāja prasības, kas attiecas uz Telpu uzturēšanu kārtībā, to uzkopšanu, nodrošinot sanitāro normu, ugunsdrošības, elektrodrošības, drošības tehnikas un darba aizsardzības noteikumu un citu valsts vai pašvaldības institūciju reglamentējošo noteikumu un prasību ievērošanu Telpās un Ēkas koplietošanas telpās;
 - 7.4.9. veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Telpu un aprīkojuma tehnisko un vispārējo stāvokli;
 - 7.4.10. nepārplānot, neizmainīt Telpu funkcionālo nozīmi, nepārbūvēt ierīces un nepārtaisīt iekārtas bez Iznomātāja un attiecīgo kompetento iestāžu iepriekšējas rakstiskas atļaujas, ievērojot Līguma 7.14.punkta noteikumus;
 - 7.4.11. par saviem līdzekļiem veikt Telpu kārtējo remontu atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām, tā veikšanu iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju;
 - 7.4.12. nodrošināt Iznomātāja pārstāvjiem iespēju veikt Telpu tehnisko pārbaudi, nodrošinot savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 7.4.13. nekavējoties novērst Telpām un/vai aprīkojumam radušos bojājumus, kas nav samērojami ar saprātīgu nolietojuma pakāpi, un segt ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus, turpinot maksāt nomas maksu un pārējos Līgumā noteiktos maksājumus pilnā apmērā;
 - 7.4.14. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem., komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt Iznomātāju par apgrūtinājuma raksturu, piedaloties Telpu apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 7.4.15. avārijas situāciju gadījumos, organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot Iznomātājam un attiecīgajiem avārijas dienestiem, nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt Telpās, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamās pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, kā arī veikt attiecīgus Telpu atjaunošanas darbus;
 - 7.4.16. atlīdzināt visus zaudējumus, ko ar savu darbību vai bezdarbību, ar nodomu vai aiz neuzmanības, Nomnieks, tā darbinieki, apmeklētāji, apakšnomnieki vai citas ar Nomnieku saistītās personas radījušas Iznomātājam un/vai trešajām personām;
 - 7.4.17. patstāvīgi slēgt līgumus ar citu tam nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem un veikt norēķinus par šo pakalpojumu saņemšanu.
- 7.5. Veicot nepieciešamos pasākumus Telpu uzturēšanai un uzkopšanai, kā arī uzlabojumus tajās, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem attiecināmiem normatīviem aktiem, tai skaitā, Latvijas būvnormatīviem, par saviem līdzekļiem nodrošinot, ka Telpu stāvoklis nepasliktinās (Telpu stāvoklis pēc nomas beigām nodošanas brīdī ir labāks vai tāds pats, bet ne sliktāks, kā fiksēts Nodošanas aktā, ņemot vērā dabisko nolietojumu) Līguma darbības laikā. Ja Telpu nodošanas brīdī atpakaļ Iznomātājam to stāvoklis ir sliktāks, kā fiksēts Nodošanas aktā, Iznomātājs un Nomnieks, vienojoties, sastāda abpusēji parakstītu defektu aktu (turpmāk – Defektu akts), norādot, kādi trūkumi, kādā apjomā un kādā termiņā jānovērš, savukārt Nomniekam ir pienākums nekavējoties veikt Defektu aktā norādītos remontdarbus. Ja Puses nespēj vienoties par Defektu akta saturu, Iznomātājam ir tiesības pieaicināt pēc savas izvēles neatkarīgu ekspertu, kurš sastāda Defektu aktu neatkarīgi no Pusēm. Neatkarīga

- eksperta sagatavots Defektu akts ir saistošs Pusēm. Ja Nomnieks atsakās veikt Defektu aktā noteiktos remontdarbus vai neveic tos noteiktajā termiņā, Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamos remontdarbus patstāvīgi un pieprasīt no Nomnieka remonta izdevumu atlīdzību, papildus pieprasot no Nomnieka līgumsodu 10% apmērā no veikto remontdarbu izmaksu summas.
- 7.6. Nomniekam ir tiesības, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju, uz Ēkas fasādes izvietot izkārtnes, informāciju un reklāmu, ievērojot vienotu stilistiku atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktajai kārtībai. Nomnieka izvietotās izkārtnes, informācija un reklāma ir Nomnieka īpašums, un tās jānoņem pēc Līguma darbības izbeigšanās, atjaunojot izkārtņu un reklāmu piestiprināšanas virsmas uz Ēkas fasādes.
- 7.7. Nomniekam ir tiesības nodot Telpas vai to daļu apakšnomā tikai ar Iznomātāja iepriekšējo rakstisku piekrišanu ar nosacījumu, ka apakšnomas līgumā tiks iekļauts noteikums, kas aizliedz apakšnomniekam nodot tam iznomāto Telpas daļu tālāk lietošanā trešajām personām. Apakšnomas saskaņošanai, Nomniekam jāiesniedz apakšnomnieka parakstītais apakšnomas līgums, kas satur šajā punktā paredzēto nosacījumu. Apakšnomas līguma termiņš nedrīkst pārsniegt Līguma 2.2.punktā minēto termiņu.
- 7.8. Nomniekam nav tiesību prasīt samazināt Līgumā noteiktos maksājumus vai prasīt zaudējumu atlīdzību no Iznomātāja, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu ar Iznomātāja rīcību nesaistītu iemeslu dēļ.
- 7.9. Nomnieks nedrīkst savas no Līguma izrietošās tiesības vai saistības pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajai personai bez Iznomātāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 7.10. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības:
- 7.10.1. dot Nomniekam saistošus norādījumus par sanitāro, tehnisko, ugunsdrošības un/vai par citu ar Telpu vai Ēkas koplietošanas telpu lietošanu reglamentējošu normu ievērošanu;
- 7.10.2. Nomnieka klātbūtnē apsekot Telpas tādā apjomā, lai pārliccinātos, vai tās tiek ekspluatētas un izmantotas atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, netiek bojātas vai postītas, kā arī, lai veiktu Telpās izvietoto komunikāciju funkcionēšanas kontroli, Nomnieks nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā;
- 7.10.3. piekļūt Telpām, lai pārbaudītu komunālo mēraparātu rādījumus, veiktu Ēkas kopējo inženiertehnisko tīklu un sistēmu apkopi, remontu, servisa darbus, komunikāciju pārbūvi, pēc iespējas tādā laikā, lai tas netraucētu Nomnieka darbību Telpās, par darbu veikšanas laiku iepriekš informējot Nomnieku;
- 7.10.4. samazināt Nomniekam iznomājamo Telpu platību, ja tas ir iespējams un Telpas kādā to daļā ir nepieciešamas Iznomātājam savas darbības nodrošināšanai un/vai attīstībai, būvdarbu, rekonstrukcijas vai remontdarbu veikšanai, paziņojot par to iepriekš rakstveidā Nomniekam, šādā gadījumā Puses veic nepieciešamos grozījumus Līgumā saistībā ar Telpu iznomājamās platības izmaiņām;
- 7.10.5. ārkārtas situāciju gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.c.) ieiet Telpās jebkurā diennakts laikā, iepriekš nebrīdinot Nomnieku;
- 7.10.6. sākot ar nomas termiņa pēdējām 180 (viens simts astoņdesmit) dienām, apmeklēt Telpas Nomnieka darba laikā kopā ar personām, kuras vēlas Telpas nomāt, informējot par to ar Nomnieku ne mazāk kā 2 (divas) darbdienu pirms apmeklējuma;
- 7.10.7. bez iepriekšējas brīdināšanas atslēgt Telpas no Nomniekam nodrošinātajiem sabiedriskajiem (komunālajiem) pakalpojumiem, ja Nomnieks kavē jebkura Līgumā noteiktā maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas; pakalpojumu saņemšanas atjaunošana ir iespējama tikai pēc parādsaistību pret Iznomātāju pilnīgas izpildes;
- 7.10.8. saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem veikt remontdarbus un nepieciešamos būvniecības pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas Telpās vai Ēkā, t.sk., bet neaprobežojoties, draudus cilvēku dzīvībai vai veselībai, trešās personas īpašumam, bez darbu veikšanas termiņu saskaņošanas ar Nomnieku. Nomnieks nevar veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt, un

Nomniekam ir jāpacieš šie darbi, kā arī pēc attiecīga Iznomātāja pieprasījuma saņemšanas jāatbrīvo Telpas līdz avārijas/briesmu novēršanai, neprasot zaudējumu segšanu no Iznomātāja, pretējā gadījumā viņam ir jāatlīdzina Iznomātājam un trešajām personām šajā sakarā radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi.

- 7.11. Iznomātājam ir aizturējuma tiesība uz Nomnieka mantu, kas atrodas Telpās, liedzot Nomniekam pieeju Telpām, ciktāl tas ir nepieciešams Līguma saistību izpildes nodrošināšanai.
- 7.12. Iznomātājs neatlīdzina izdevumus, kas Nomniekam rodas sakarā ar Līgumā noteikto tiesību izmantošanu un pienākumu izpildi. Nomnieks nesāņem nekādu atlīdzību no Iznomātāja par Telpās veiktajiem ieguldījumiem un izdevumiem, kā arī par Telpās veiktajiem ieguldījumiem un izdevumiem, kas saistīti ar Telpu labiekārtošanu, tostarp nepieciešamajiem, derīgajiem un greznuma izdevumiem, kā arī par visiem izdevumiem, kas radušies, uzturot Telpas, kā arī atbrīvojot Telpas, Līgumam beidzoties. Visi Nomnieka Līguma darbības laikā veiktie izdevumi un ieguldījumi Telpās un to uzturēšanā kļūst par neatņemamu Telpu un Ēkas sastāvdaļu un ir uzskatāmi par Iznomātāja īpašumu.
- 7.13. Iznomātājs nav atbildīgs par:
 - 7.13.1. Nomnieka un trešo personu mantu, kas atrodas Telpās vai Ēkā;
 - 7.13.2. pārtraukumiem apgādē ar sabiedriskajiem (komunālajiem) pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.
- 7.14. Telpu atjaunošana vai pārbūve (pārplānošana, lietošanas veida maiņa), tiek veikta, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka paredzētie darbi normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā jāaskaņo ar Iznomātāju un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām. Veicot pārbūves, Nomnieks ir atbildīgs un par saviem līdzekļiem pēc pārbūvju pabeigšanas nodrošina izmaiņu veikšanu kadastrālās uzmērīšanas lietā. Nomniekam ir pienākums 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc veikto izmaiņu saņemšanas iesniegt vienu oriģinālo eksemplāru Iznomātājam. Nomniekam ir aizliegts uzsākt jebkādas remonta, atjaunošanas, pārbūves vai restaurācijas darbus Telpās bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un pirms ir noslēgta rakstveida vienošanās par iepriekš minēto darbu veikšanu un to izpildes kārtību. Šo noteikuma neievērošanas gadījumā Nomniekam ir pienākums nekavējoties pēc Iznomātāja paziņojuma saņemšanas atjaunot Telpas iepriekšējā stāvoklī par saviem līdzekļiem un atlīdzināt visus zaudējumus, kas radīti Iznomātājam un/vai trešajām personām.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas nokavējuma gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru samaksas nokavējuma dienu.
- 8.2. Ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības un pienākumus (izņemot maksājumu veikšanas saistības) Līgumā noteiktajā termiņā, Iznomātājam ir tiesības piemērot Nomniekam vienreizēju līgumsodu par katru šādu gadījumu Līguma 4.1.1. punktā noteiktās mēneša Nomas maksas trīskāršā apmērā.
- 8.3. Ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā (nomas termiņa beigās vai sakarā ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu) un kārtībā neatbrīvo Telpas vai to daļu un nenodod to Iznomātājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, vai arī pamet Telpas, nenododot tās Iznomātājam Līgumā noteiktajā kārtībā, neatkarīgi no tā, vai Iznomātājs varējis atjaunot turējumu vai nē, Nomnieks:
 - 8.3.1. maksā Iznomātājam maksu par Telpu faktisko lietošanu Līguma 4.1.1.punktā noteiktās Nomas maksas apmērā, kā arī visus pārējos Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteiktos maksājumus, par visu periodu, kurā Nomnieks prettiesiski aizturējis Telpas;
 - 8.3.2. maksā līgumsodu saskaņā ar Līguma 8.2.punkta noteikumiem;
 - 8.3.3. sedz visus zaudējumus, kādi Iznomātājam radušies sakarā ar Telpu neatbrīvošanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

- 8.4. Līgumā paredzēto līgumsodu un nokavējuma procentu maksājumus Nomnieks samaksā saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem ar pārskaitījumu uz Iznomātāja kredītiestādes kontu. Ja Nomnieks samaksā tikai daļu no sava parāda, tad veikto maksājumu vispirms ieskaita vēl nenomaksātos nokavējuma procentos, pēc tam pamatparāda dzēšanai un tikai pēc tam līgumsoda dzēšanai.
- 8.5. Līgumā noteikto līgumsodu un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Nomnieku no tajā noteikto saistību izpildes pienākuma un papildus tam - zaudējumu atlīdzības pilnā apmērā.
- 8.6. Ja Līguma darbības laikā valsts vai pašvaldības atbildīgās institūcijas piemēro Iznomātājam naudas sodu par normatīvo aktu pārkāpumiem, kas radušies Nomnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Nomnieka pienākums atmaksāt Iznomātājam piemērotā naudas soda summu.
- 8.7. Ja Nomnieks atsakās izpildīt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un par to ir rakstiski paziņojis Iznomātājam, vai noteiktajā termiņā nav pienākumu izpildījis, Iznomātājam ir tiesības veikt šo pienākumu pašam vai pieaicinot trešās personas, un iesniegt Nomniekam rēķinu par šī pienākuma izpildei izlietotajiem naudas līdzekļiem.
- 8.8. Kārtējais no Nomnieka saņemtais maksājums dzēš laika ziņā vecāko no Līguma izrietošo maksājuma saistību. Maksājumu saistības tiek dzēstas attiecīgi to izpildes termiņu iestāšanās secībā, sākot no laika ziņā vecākā.
- 8.9. Nomnieks nav atbildīgs par Iznomātāja saistībām pret trešajām personām, kā arī Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka saistībām pret trešajām personām.
- 8.10. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi radušies. Iznomātājam jāatlīdzina Nomniekam visi zaudējumi, kas tam vai trešajām personām radušies Iznomātāja, tā darbinieku vai pilnvaroto personu vainas dēļ (izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos), bet Nomniekam jāatlīdzina Iznomātājam visi zaudējumi, kas tam vai trešajām personām radušies Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai citādi tā padotībā vai uzraudzībā esošu personu vainas dēļ. Netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.
- 8.11. Ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības, Iznomātājs ir tiesīgs nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām, t.sk., nododot Nomnieka personas datus to apstrādei parāda piedziņas nolūkos un/vai šo datu ievietošanu publiskajās (parādnieku) datu bāzēs. Ja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Iznomātājs ir uzdevis trešajām personām veikt parāda atgūšanas/piedziņas darbības attiecībā pret Nomnieku, Nomniekam papildus parāda apmaksai ir pienākumus segt piedziņas izmaksas. Puses vienojas, ka minētos piedziņas izdevumus tieši no Nomnieka ir tiesīgi iekasēt un piedzīt attiecīgi pilnvaroti parādu piedziņas uzņēmumi/iestādes saskaņā ar savu cenrādi.

9. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms nomas termiņa beigām, Pusēm vienojoties.
- 9.2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības, rakstiski informējot otru Pusi, 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt tā darbību uz jebkāda pamata.
- 9.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, izbeigt tā darbību un pieprasīt tūlītēju Telpu atbrīvošanu, nosūtot rakstisku paziņojumu 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 9.3.1. Nomnieks ir pieļāvis jebkuru no Līguma izrietošā maksājuma samaksas termiņa nokavējumu un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 9.3.2. Nomnieks pilnā apmērā vai termiņā neveic maksājumus, kas izriet no Pušu parakstītas vienošanās par no Līguma izrietošo maksājumu parāda samaksu noteiktā termiņā.
 - 9.3.3. Nomnieks bez brīdinājuma ir pametis Telpas;
 - 9.3.4. Nomnieks nepilda, nepienācīgi pilda vai pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un nenovērš šo pārkāpumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Iznomātāja paziņojuma saņemšanas;

- 9.3.5. Nomniekam ir pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir apturēta saimnieciskā darbība vai uzsākts likvidācijas process;
- 9.3.6. Nomnieks ir nodevis Telpas apakšnomā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Iznomātāju vai slēdzis jebkāda veida līgumu, kā rezultātā trešā persona ir ieguvusi tiesības uz Telpu vai to daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu;
- 9.3.7. ja Nomnieks izmanto Telpas citiem mērķiem nekā noteikts Līgumā;
- 9.3.8. Nomnieks ir veicis patvaļīgu Telpu pārbūvi vai pārplānošanu, vai maina/mainījis to funkcionālo nozīmi vai ir veicis būvdarbus Telpās, pārkāpjot normatīvos aktus vai Līguma noteikumus;
- 9.3.9. Nomnieks apzināti vai rupjas neuzmanības dēļ ir pasliktinājis Telpu stāvokli, vai Telpas tiek bojātas Nomnieka, tā pilnvaroto personu, darbinieku, apakšnomnieku, apmeklētāju vai citu saistīto personu darbības/bezdarbības dēļ;
- 9.3.10. Līguma darbības laikā Nomniekam tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kuras attiecībā uz Nomnieku nosaka civiltiesiskos ierobežojumus;
- 9.3.11. Līguma noteikumu nepildīšana no Nomnieka puses ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 9.4. Ja Telpas ir nepieciešams Iznomātājam sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, savas darbības nodrošināšanai un/vai attīstībai, būvdarbu vai remontdarbu veikšanai, Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt tā darbību.
- 9.5. Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Nomnieks nepiekrīt saskaņā ar Līguma 4.7. vai 4.9. punkta noteikumiem pārskatītajam Nomas maksas apmēram. Līdz Līguma izbeigšanai Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram un visus pārējos Līgumā noteiktos maksājumus pilnā apmērā.
- 9.6. Līguma darbībai izbeidzoties uz jebkāda pamata, Iznomātājs neatlīdzina Nomniekam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma darbības izbeigšanu, kā arī neatlīdzina jebkādus Nomnieka veiktos ieguldījumus Telpās un vai saistībā ar Telpām veiktos izdevumus (tostarp nepieciešamos, derīgos un greznuma izdevumus), kā arī izdevumus, kas Nomniekam radušies, uzturot Telpas, kā arī atbrīvojot Telpas, Līgumam beidzoties.
- 9.7. Nokavēto summu samaksa vai citu nokavēto saistību izpilde vai pārkāpumu novēršana pēc Iznomātāja pieprasījuma izbeigt Līguma darbību un atbrīvot Telpas nav pamats pieprasījuma atsaukšanai, ja tam nepiekrīt Iznomātājs.
- 9.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, ko tas uzņēmis saskaņā ar Līgumu.
- 9.9. Pēc Nomnieka iniciatīvas vai Nomnieka vainas dēļ izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa, Nomnieka samaksātie maksājumi Nomniekam netiek atmaksāti.

10. Telpu atbrīvošana

- 10.1. Nomas termiņam beidzoties vai jebkuros citos Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo Telpas, un nomas termiņa pēdējā dienā vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā dienā, kad Līgums uzskatāms par izbeigtu, jānodod Telpas Iznomātājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Pieņemšanas akts), izpildot šādus pienākumus:
 - 10.1.1. nodot Telpas un aprīkojumu labā stāvoklī, t.i., tādā stāvoklī, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Nododšanas akta parakstīšanas brīdī, ievērojot dabīgo nolietojumu;
 - 10.1.2. aizejot, atstāt Telpas sakoptas un tīras;
 - 10.1.3. paņemt līdzi savas mantas, visu personīgo īpašumu un iekārtas;
 - 10.1.4. noņemt visas Telpās piestiprinātās mēbeles un citus objektus, atjaunojot tās vietas, kur tie bijušas piestiprināti;

- 10.1.5. izlabot visus bojājumus Telpās, kas radušies Telpu atbrīvošanas rezultātā;
- 10.1.6. nodot Izmātājam bez atlīdzības Nomnieka veiktos uzlabojumus (lietas, priekšmetus un aprīkojumu) Telpās, kas nav atdalāmi, nesabojājot tos un/vai virsmas, pie kurām tie piestiprināti un/vai nodrošina Telpu un Ēkas normālu lietošanu, kā arī visus citus ieguldījumus (t.sk., pārbūves un ietaises), ko Telpās ir veicis Nomnieks (Visiem šajā punktā norādītajiem uzlabojumiem un ieguldījumiem jābūt lietošanas kārtībā.);
- 10.2. Ja Nomnieks pamet Telpas bez to nodošanas Izmātājam Līgumā noteiktajā kārtībā, tad visas Izmātāja pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi un Telpu stāvokli, ko Izmātājs konstatē pēc tam, kad Nomnieks pametis Telpas, ir uzskatāmas par pamatotām, un Nomnieks apņemas atlīdzināt Izmātājam zaudējumus atbilstoši Izmātāja rēķinam.
- 10.3. Ja Telpu nodošanas brīdī Nomnieks Pieņemšanas aktu vai ir pametis Telpas bez to nodošanas Izmātājam, Izmātājs pārņem Telpas ar vienpusēju Telpu apsekošanas aktu.
- 10.4. Nomnieka iebildumi par Līguma izbeigšanu un citas pretenzijas Līguma sakarā neliedz Izmātājam īstenot savas Līgumā noteiktās tiesības pārņemt Telpas un brīvi rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem.
- 10.5. Nomnieks piekrīt, ka visa Nomnieka atstātā kustamā manta, kas atradīsies Telpās pēc Līguma darbības izbeigšanās (t.sk. vienpusējas izbeigšanas) vai pēc tam, kad Nomnieks Telpas ir pametis bez to nodošanas Izmātājam, tiks atzīta par atmestu mantu, un Izmātājs būs tiesīgs rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem, t.sk., uz Nomnieka rēķina izvest to un iznīcināt vai nodot glabāšanā. Ja Izmātājam uz Līguma darbības izbeigšanas dienu ir kādi no Līguma izrietoši prasījumi pret Nomnieku, Izmātājs ir tiesīgs Telpās esošo vai citādi Izmātāja turējumā nonākušo mantu arī pārdot par brīvu cenu bez izsoles. Ja šīs mantas sastāvā Līguma izbeigšanās dienā atradīsies arī trešo personu kustamā manta, Nomnieks uzņemas visu atbildību par visiem zaudējumiem, kas var rasties trešajām personām sakarā ar mantas atzīšanu par atmestu.
- 10.6. Ja Izmātājs pēc Līguma darbības izbeigšanās, pārņemot Telpas vienpusēji, konstatē, ka Telpām nodarīti bojājumi, kas nav samērojami ar saprātīgu nolietojuma pakāpi, vai ka Nomnieks bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Izmātāju ir veicis jebkādas remonta, atjaunošanas, pārbūves vai restaurācijas darbus Telpās, Nomnieks sedz izdevumus, kas saistīti ar bojājumu novēršanu un Telpu atjaunošanu iepriekšējā stāvoklī atbilstoši Izmātāja izrakstītam rēķinam.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu un tā dēļ radītajiem zaudējumiem, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē ir atzīstamas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra), kara apstākļi un teroristiskas darbības, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst.
- 11.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un izbeigšanos. Minētā termiņa neievērošanas gadījumā attiecīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, izņemot, ja Puse nav paziņojusi attaisnojošu apstākļu dēļ, tajā skaitā nepārvaramas varas apstākļi ir lieguši tai realizēt minēto paziņošanas iespēju. Paziņojumā par nepārvaramas varas apstākļu rašanos attiecīgā Puse ietver informāciju par cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un norāda, no kura brīža tā atsāks pildīt līgumsaistības. Pusei ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, ja ir izpildīti Līguma 11.2. punkta noteikumi, Pusei nav jāatlīdzina otrai Pusei to dēļ radušies zaudējumi. Puses šajā gadījumā vienosies par iespēju turpināt vai izbeigt Līguma darbību.
- 11.4. Ja Puse nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, tad otrai Pusei, neatlīdzinot pirmajai

- Pusei jebkādos zaudējumus, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot otram Pusei 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 11.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ, pie kuru iestāšanās Nomnieks nav vainojams un arī pie nosacījuma, ka Nomnieks ir veicis visus saprātīgos un nepieciešamos pasākumus to novēršanai vai mazināšanai, Telpas nav iespējams lietot, nomas maksa par nepārvaramās varas darbības periodu netiek aprēķināta tikai par to Telpu daļu, kuru nav bijis iespējams lietot. Visi iepriekš minētie apstākļi tiek fiksēti Telpu apsekošanas aktā, pamatojoties uz kuru Nomnieks tiek atsvabināts no nomas maksas maksājumiem.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība

Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība starp Pusēm, kas rodas sakarā ar Līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Ja tas nav iespējams un Puses nevienojas, prasība, domstarpība vai strīds tiek galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

13. Personas datu apstrādes noteikumi

- 13.1. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar privātuma paziņojumu "SIA "Rīgas nami" privātuma paziņojums", kas ir izvietots Iznomātāja interneta vietnē: <https://www.rigasnami.lv/lv/par-mums/personas-datu-aizsardziba>, kā arī informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Iznomātāja puses un aktuālā paziņojuma redakcija tiks izvietota iepriekš norādītajā Iznomātāja interneta vietnē.

(Piemērojamie noteikumi, ja Nomnieks ir juridiska persona):

- 13.2. Puses apzinās, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar informāciju, kas satur fiziskas personas datus (turpmāk – personas dati) (piemēram, Pušu pārstāvju un/vai kontaktpersonu identificējošā un kontaktinformācija). Šādā gadījumā katra no Pusēm ir uzskatāma par patstāvīgu pārzini savā rīcībā esošu personas datu apstrādei, tā apņemas personas datus apstrādāt atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem par fizisku personu datu apstrādi, un otram Pusei dati tiek nodoti Pušu leģitīmu interešu ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
- 13.3. Katra no Pusēm apņemas informēt tās personas, kuras personas dati (piemēram, kuras norādītas kā kontaktpersonas) tiek nodoti otram Pusei, par to, ka tās personas dati ir tikuši apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informē par otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i. Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības.

(Piemērojamie noteikumi, ja Nomnieks ir fiziska persona):

- 13.4. Iznomātājs norāda, ka Līguma izpildei tam ir nepieciešams apstrādāt Nomnieka (piemēram, vārds uzvārds, personas kods, konta Nr., maksājumu informācija) norādīto kontaktpersonu (piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija) vai citu personu, kuru apstrāde varētu būt nepieciešama līgumsaistību izpildei, personas datus.
- 13.5. Nomnieks apzinās, ka arī Iznomātājs tam nodod/ var nodot savu kontaktpersonu vai citu fizisku personu, ja tas nepieciešams Līguma izpildei, datus, un Nomnieks apņemas tos apstrādāt atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem par fizisku personu datu apstrādi un tikai mērķiem, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī datu subjektu pieprasījumu gadījumā īstenot attiecīgo personu datu subjekta tiesības.
- 13.6. Katra no Pusēm apņemas informēt tās personas, kuras personas dati (piemēram, kuras norādītas kā kontaktpersonas) tiek nodoti otram Pusei, par to, ka tās personas dati ir tikuši apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informē par otras Puses identitāti, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i. Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības. Nomnieks un norādītās trešās personas var iepazīties ar "SIA

14. Papildu noteikumi

- 14.1. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Līgumu var grozīt vai papildināt tikai ar abu Pušu rakstisku piekrišanu. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiskas vienošanās veidā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus, kad Iznomātājam ir tiesības vienpusēji veikt grozījumus Līgumā. Visi Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 14.2. Puses garantē, ka personām, kuras slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības. Ja atklājas, ka kādai no Pusēm nebija tiesības slēgt Līgumu vai uzņemties kādu no tajā noteiktajām saistībām, tā apņemas segt visus otram Pusei šī iemesla dēļ radušos zaudējumus.
- 14.3. Līgums anulē visas iepriekšējās Pušu sarunas un saraksti par Līguma priekšmetu un citiem noteikumiem.
- 14.4. Visus paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju Puses noformē:
 - 14.4.1. rakstveidā un iesniedz otram Pusei personīgi, ar kurjera starpniecību vai nosūta ierakstītā vēstulē uz otras Puses juridisko adresi, dokumenti atzīstami par pienācīgi iesniegtiem un saņemtiem piektajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja tie nosūtīti ierakstītā vēstulē, vai dienā, kad Puse parakstījusi apliecinājumu par dokumenta saņemšanu personīgi vai no kurjera;
 - 14.4.2. kā elektroniski sagatavotu un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu nosūta uz Līguma 15.punktā norādīto Puses e-pastu, dokumenti atzīstami par pienācīgi iesniegtiem un saņemtiem nākamajā darba dienā pēc to nosūtīšanas dienas.
- 14.5. Visus jautājumus un tiesiskās attiecības, par ko Puses nav vienojušās Līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.6. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Šajā gadījumā Puses uzsāks savstarpējas sarunas, lai nepieciešamības gadījumā rastu alternatīvu risinājumu.
- 14.7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību bez otras Puses iepriekšējās rakstiskas piekrišanas izpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tā ieguvusi Līguma darbības laikā un rezultātā, izņemot gadījumus, kad šī informācija jāsasniedz Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 14.9. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu tulkošanai vai interpretācijai.
- 14.10. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnībā.
- 14.11. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot otram Pusei par rekvizītu maiņu. Puses uzņemas pilnu atbildību par sekām, kas rodas, pārkāpjot šos noteikumus. Līdz paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viena Puse nosūtījusi otram Pusei Līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viena Puse ieskaitījusi iepriekš norādītajā kredītiestādes kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 14.12. Iznomātājs informē Nomnieku par:
 - 14.12.1. kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam SIA “Rīgas nami” darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Iznomātāja tīmekļa vietnē <https://www.rigasnami.lv/lv/par-mums/trauksmes-celsana>;
 - 14.12.2. Iznomātāja darba aizsardzības instrukciju trešajām personām, kuras atrodas vai strādā Iznomātāja telpās vai teritorijā, un tā ir pieejama Iznomātāja tīmekļa vietnē <https://www.rigasnami.lv/uploads/files/R%C4%ABgas%20nami/Saistosie%20dokumenti/RN-18-19-not.pdf>.
- 14.13. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

VAI (ja parakstīts elektroniski)

- Līgums sagatavots latviešu valodā uz ____ (____) lapām un parakstīts elektroniski.
- 14.14. Līguma noslēgšanas brīdī tam ir pievienoti ____ (____) pielikumi:
1. pielikums “Telpu plāns no kadastrālās uzmērīšanas lietas”;
 2. pielikums “Nekustamā īpašuma apraksts”;

15. Pušu juridiskie un norēķinu rekvizīti

Iznomātājs:

SIA “Rīgas nami”

Juridiskā adrese: Rātslaukums 5,

Rīga, LV-1050, tālr. 66957267

e-pasts: rigasnami@rigasnami.lv

PVN maks. reģ. Nr. LV40003109638

AS “SEB banka”, Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV16UNLA0040001650000

(paraksts)

Nomnieks:

[Nosaukums]

Juridiskā adrese /Deklarētā adrese:

_____, LV-_____

Tālr. _____, e-pasts: _____

PVN maks. reģ. Nr. /

Personas kods _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts Nr. _____

(paraksts)

Pārstāvja vārds, uzvārds, amats

Dokuments parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu.